

**СОВЕТ ГУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(третья сессия второго созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.11.2010 № 9

Об утверждении Регламента
Совета Гуровского сельского
поселения Муромцевского
муниципального района Омской
области

(В редакции решений Совета от 23.09.2014 № 24, от 16.10.2015 № 13, от 27.04.2018 № 12, от 29.03.2019 № 11, от 29.03.2019 № 12, от 06.06.2022 № 23)

В соответствии с Уставом Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, Совет Гуровского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Принять Регламент Совета Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Гуровского сельского поселения Муромцевского районного Совета Омской области от 11.10.2005 № 2 «О регламенте Совета Гуровского сельского поселения».

3. Настоящее решение опубликовать в газете сельского поселения «Муниципальный вестник».

Глава сельского поселения

Е.П. Зими́на

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ГУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУРОМЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящий Регламент Совета Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района (далее – Регламент) является муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

Сокращения по тексту настоящего Регламента:

- 1) Устав Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области - далее - Устав;
- 2) Совет Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области - далее - Совет;
- 3) председатель Совета Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области - далее - председатель Совета;
- 4) Глава Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области - далее - Глава;
- 5) Администрация Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области - далее - Администрация;
- 6) муниципальная избирательная комиссия Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района - далее - избирательная комиссия;

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы деятельности Совета

1. Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство, Устав, муниципальные правовые акты и настоящий Регламент.

2. Совет является представительным органом местного самоуправления Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, обладает правами юридического лица.

3. Совет состоит из 7 депутатов, избираемых населением Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Порядок выборов и статус депутатов Совета устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом, муниципальными правовыми актами.

4. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности, свободном обсуждении и решении вопросов, отнесенных к его компетенции, гласности, самостоятельности.

Глава 2. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 2. Первое заседание Совета

1. Первое заседание Совета проводится в течение 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе. Созывает и открывает первое заседание Совета председатель избирательной комиссии.

2. На первом заседании Совета председатель избирательной комиссии докладывает об установленной численности Совета, о количестве и персональном составе избранных депутатов в Совет, их правомочности, о количестве присутствующих депутатов и о правомочности заседания Совета. Вручает избранным депутатам Совета удостоверение депутата Совета.

3. Первое заседание Совета ведет старейший по возрасту депутат Совета.

4. На первом заседании Совета рассматриваются следующие вопросы:

- 1) об избрании заместителя председателя Совета;
- 2) об образовании постоянных комиссий Совета;

Статья 3. Председатель Совета

1. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета из числа депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

Председатель Совета избирается тайным голосованием из числа депутатов Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель Совета:

- 1) организует деятельность Совета;
- 2) созывает заседания Совета, не позднее, чем за 5 календарных дней до начала заседания Совета сообщает депутатам о дате созыва, времени начала работы и месте проведения очередного заседания Совета с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение;
- 3) осуществляет руководство подготовкой заседания Совета и вопросов, вносимых на ее рассмотрение;
- 4) ведет заседание Совета, обеспечивает соблюдение Регламента Совета;
- 5) координирует деятельность и дает поручения комиссиям Совета;
- 6) готовит проекты планов работы Совета и представляет их на утверждение Совета;
- 7) организует процесс подготовки и принятия решений Совета;

8) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета, не имеющие нормативного характера;

9) подписывает протоколы заседаний, иные документы Совета;

10) представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

11) ежегодно публикует утвержденный Советом отчет о результатах его деятельности;

12) организует прием граждан, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан в Совет, принимает по ним решения;

13) обеспечивает порядок в зале заседания, дает поручения связанные с обеспечением работы заседания Совета;

14) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом.

Статья 4. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета Гуровского сельского поселения избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета данного созыва. Решение об освобождении заместителя председателя Совета от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности и осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

3. Заместитель председателя Совета исполняет свои обязанности на непостоянной основе (может быть наоборот).

Статья 5. Комиссии Совета

1. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии, а также рабочие группы Совета. Количество комиссий, персональный и численный составы, структура и порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и временных комиссий Совета определяются решениями Совета.

2. Полномочия и срок деятельности временных комиссий Совета определяются при их создании решением Совета.

3. Постоянные комиссии Совета образуются на срок полномочий Совета. Полномочия постоянной комиссии Совета могут быть досрочно прекращены по решению Совета. Постоянная комиссия Совета избирает из своего состава председателя комиссии Совета, который утверждается решением Совета.

4. Основными задачами комиссий Совета являются:

1) подготовка проектов решений на заседание Совета;

2) разработка предложений для заседания Совета по проектам решений Совета;

3) подготовка заключений по вопросам, внесенным для рассмотрения на заседания Совета;

- 4) контроль исполнения решений Совета;
 - 5) рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций;
 - 6) организация депутатских слушаний;
 - 7) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
5. Комиссии Совета ответственны и подотчетны Совету.
6. Каждый депутат Совета, за исключением председателя Совета, обязан состоять в одной или двух постоянных комиссиях Совета.

Статья 6. Депутатские объединения

1. Депутаты Совета вправе образовывать депутатские объединения - фракции от политических партий, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и депутатские группы.

2. Депутат Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении.

3. Фракция - депутатское объединение от политических партий, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сформированное из депутатов Совета, пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения.

4. Депутатская группа - депутатское объединение, образованное по политическому, территориальному, профессиональному или иному принципу, сформированное депутатами Совета, не вошедшими во фракции.

5. Численность фракции или депутатской группы должна составлять не менее 3 депутатов Совета. В случае если число членов фракции или депутатской группы становится менее 3, деятельность соответствующих фракции или группы считается прекращенной.

Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска, о чем письменно уведомляют председателя Совета.

6. Депутаты Совета, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их образовании, либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии соответствующего депутатского объединения.

7. Депутатские объединения обязаны незамедлительно представлять председателю Совета сведения о любом изменении в своем составе и о своих решениях посредством выписок из протоколов своих заседаний.

8. Председатель Совета на заседании информирует депутатов Совета о создании депутатского объединения на основании переданного председателю Совета письменного уведомления об образовании депутатского объединения, его названии, списочном составе (с личной подписью каждого депутата, вошедшего в депутатское объединение), целях и задачах, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

9. Информация о создании депутатского объединения публикуется в средствах массовой информации.

10. Деятельность фракций и депутатских групп организуется ими самостоятельно.

11. Фракция и депутатская группа вправе:

- а) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания на любую должность в Совете и вносить предложения по персональному составу;
- б) предлагать включать своих представителей во временные, постоянные депутатские комиссии, а также в совместные комиссии с Администрацией и иными органами власти;
- в) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими фракциями и группами в Совете;
- г) распространять среди депутатов Совета свои программы, предложения, обращения и другие материалы;
- д) подготавливать в установленном порядке проекты правовых актов Совета;
- е) предлагать на рассмотрение заседания Совета вопросы и участвовать в их обсуждении;
- ж) выступать с обращениями и вопросами по любому обсуждаемому на заседании Совета вопросу;
- з) требовать по вопросам повестки заседания Совета предоставления слова депутатам, входящим в состав объединения;
- е) заниматься иными необходимыми вопросами.

Глава 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Статья 7. Заседания Совета

1. Основной формой работы Совета являются заседания Совета, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета. Заседания Совета проводятся в соответствии с календарным планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

Председатель Совета не позднее, чем за 5 календарных дней до начала заседания Совета сообщает через средства массовой информации либо через письменные уведомления о дате созыва, начале работы и месте проведения очередного заседания Совета с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение. В этот же срок о времени и месте проведения заседания Совета, а также о рассматриваемых вопросах извещаются депутаты Совета.

2. О внеочередном заседании Совета информация в средствах массовой информации и депутатам направляется не позднее двух дней до даты созыва внеочередного заседания.

3. Внеочередные заседания Совета могут быть созваны по требованию Главы, председателя Совета либо по требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. Внеочередное заседание Совета должно быть созвано не позднее 5 дней после получения соответствующего предложения или обращения.

4. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (50 процентов) от установленного числа депутатов Совета.

5. Заседания Совета проводятся, открыто, гласно, в необходимых случаях освещаются средствами массовой информации.

6. На заседаниях Совета вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждане, представители общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления, организаций.

7. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания (рассмотрение отдельных вопросов). На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов) вправе присутствовать Глава, прокурор, а также приглашенные Советом лица.

8. По инициативе не менее одной трети депутатов, от установленного состава Совета может быть рассмотрен вопрос о проведении выездного заседания Совета. Предложение о проведении выездного заседания Совета выносится инициаторами до начала заседания Совета или непосредственно на заседании Совета в письменном виде, с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня заседания Совета, места проведения заседания Совета, обоснованием необходимости проведения выездного заседания Совета и проектами решений.

Решение о проведении выездного заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Совета, от установленного состава Совета.

Статья 8. Права и обязанности депутатов Совета на заседании

1. Депутат Совета на заседании Совета вправе:

- 1) выдвигать кандидатуры, избираемые и назначаемые Советом;
- 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 3) вносить проекты решений Совета и поправки к ним;
- 4) участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчику, выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 6) участвовать в голосовании принимаемых решений, требовать повторного голосования в случаях нарушения установленного порядка голосования;
- 7) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностного лица;
- 8) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета;
- 9) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Совета, вносить предложения по изменениям действующих решений;
- 10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- 11) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным и областным законодательством, Уставом.

2. Депутат Совета обязан:

- 1) участвовать в работе заседаний Совета, о невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Совета. Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета признаются болезнь, отпуск, командировка. Отсутствие депутата на заседании Совета без

уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

2) соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) обеспечивать корректное поведение на заседании Совета;

5) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

6) обращаться официально ко всем лицам, участвующим на заседании Совета;

7) воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать самого себя, других депутатов иных лиц, участвующих на заседании Совета.

Статья 9. Председательствующий на заседании Совета

1. Заседание Совета ведет председательствующий. Председательствующим на заседании является председатель Совета, а при его отсутствии - заместитель председателя Совета.

2. Председательствующий на заседании Совета обязан:

1) обеспечивать соблюдение настоящего Регламента и придерживаться повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) следить за наличием кворума на заседании и соблюдать порядок его работы;

4) предоставлять право для докладов и выступлений;

5) ставить на голосование проекты решений Совета и предложений депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам;

6) объявлять результаты голосования;

7) оглашать письменные запросы, вопросы, заявления, предложения, справки, предоставлять слово для устных запросов, вопросов, справок и заявлений, а также замечаний по процедуре ведения заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

8) обеспечивать порядок на заседании Совета;

9) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

10) способствовать принятию взаимосогласованных, в интересах населения района, решений.

3. Председательствующий на заседании Совета имеет право:

1) лишить выступающего слова до конца заседания или на несколько последующих заседаний Совета, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

2) при голосовании пользоваться правами, указанными в настоящем Регламенте;

3) приостанавливать незапланированные дебаты;

4) призвать депутата к порядку, предложить Совету выразить депутату порицание в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 10. Права и обязанности лиц, приглашенных на заседание Совета

1. Лица, приглашенные на заседание Совета для участия в рассмотрении конкретных вопросов, имеют право:

- 1) участвовать в прениях, задавать вопросы;
- 2) вносить предложения по рассматриваемому вопросу.

2. Лица, приглашенные на заседания Совета, обязаны:

- 1) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- 2) выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- 3) отвечать на вопросы участников заседания по рассматриваемому вопросу.

Статья 11. Повестка дня заседания Совета

1. Заседание Совета начинается с обсуждения и принятия повестки дня. Проект повестки дня заседания Совета формирует председатель Совета с учетом предложений постоянных комиссий Совета и требований пункта 1 статьи 8 Регламента.

2. Предложения, замечания и дополнения к повестке дня и по порядку работы заседания Совета в период его проведения высказываются депутатами устно. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

3. Повестка дня заседания утверждается Советом путем открытого голосования. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, участвующих в заседании Совета. На заседании Совета не могут приниматься решения по вопросам, не предусмотренным повесткой дня.

4. В повестку дня Совета по предложению Главы, председателя Совета, комиссии Совета, депутатов Совета могут вноситься иные вопросы.

Статья 12. Продолжительность заседаний Совета

1. Заседания Совета, в зависимости от повестки дня и рассматриваемых вопросов, проходят, как правило, в течение дня. Время начала и окончания заседания устанавливается Советом.

2. В ходе заседания Совета, как правило, через каждые полтора часа работы объявляется перерыв до 15 минут.

3. В перерывах заседания может проводиться обсуждение вопросов в постоянных и временных комиссиях Совета.

4. Время для докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по соглашению с докладчиками, но не более 10 минут для докладов, 7 минут - для содокладов и 5 минут - для заключительного слова.

5. Перед началом обсуждений Совет вправе определить общее время продолжительности для обсуждения, данного вопроса.

6. Выступающим предоставляется до 7 минут, для повторного выступления в прениях - до 5 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, мотивам

голосования, для заявления, запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

7. В необходимых случаях, с согласия большинства присутствующих на заседании Совета депутатов, председательствующий может продлить время для выступления.

8. По решению Совета в конце работы заседания может выделяться время для выступлений, не связанных с повесткой дня. Обсуждение по этим выступлениям не проводится.

Статья 13. Обсуждения

1. Председательствующий на заседании Совета после ответов на вопросы по докладу и содокладу предоставляет депутатам и приглашенным на заседание лицам слово для выступления и обсуждения. При этом право на первоочередное выступление имеют депутаты Совета и Глава.

2. Слово по порядку ведения заседания Совета предоставляется депутатам вне очереди.

3. Депутат Совета или приглашенное на заседания Совета лицо вправе начать выступление только после предоставления ему слова председательствующим.

4. Депутат Совета вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

5. Выступающий на заседании Совета не должен: отклоняться от темы обсуждаемого вопроса, использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий в этом случае предупреждает об этом выступающего.

6. После второго предупреждения о нарушении порядка выступления выступающий лишается председательствующим слова и не имеет право на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.

7. Если выступающий превысил время, отведенное ему для выступления настоящим Регламентом или Советом, или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова. Предупреждения вносят в протокол заседания. Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.

8. Обсуждения по рассматриваемому вопросу прекращаются по решению Совета или по окончании установленного времени.

Глава 4. ВИДЫ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 14. Виды голосования

1. Решения Совета принимаются депутатами на его заседания открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет председательствующий на заседании.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета. Для внесения предложения о поименном голосовании достаточно инициативы одного депутата.

В протокол заседания вносятся фамилия каждого депутата и результат голосования - "за", "против" или "воздержался".

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. По решению Совета результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 15. Права председательствующего при голосовании

1. Председательствующий на заседании Совета перед началом голосования сообщает количество предложений, представленных на голосование, уточняет их формулировку, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. Обобщает несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений.

3. Вносит собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования в следующем порядке: "за", "против", "воздержались" и оглашает одну из двух формулировок: решение принято или решение не принято.

Статья 16. Порядок голосования

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Открытое голосование осуществляется путем поднятия депутатом карточки (руки).

3. При наличии нескольких предложений по обсуждаемому вопросу голосование производится по каждому предложению в порядке поступления.

4. Предложение считается принятым, если "за" проголосовало то количество депутатов, которое необходимо для принятия решения в соответствии с настоящим Регламентом.

5. В том случае, если предложений было не более двух и ни одно из них не набрало необходимого для принятия количества голосов депутатов, вопрос снимается с дальнейшего рассмотрения.

6. В том случае, если предложений было более двух и ни одно из них не набрало необходимого для принятия количества голосов депутатов, проводится второй тур голосования. Во втором туре на голосование ставятся два предложения, набравшие в первом туре наибольшее число голосов депутатов.

7. Если решение не принято и во втором туре голосования, то Совет принимает решение о создании согласительной комиссии Совета, субъекта правотворческой инициативы, или о снятии данного вопроса с дальнейшего обсуждения.

8. При наличии нескольких предложений, вариантов решения по рассматриваемому вопросу председательствующий на заседании может предложить депутатам провести рейтинговое голосование. При рейтинговом голосовании депутаты вправе голосовать по всем предложениям, вариантам решения.

9. При рейтинговом голосовании принятым считается тот вариант, за который подано относительное большинство голосов при условии, что их достаточно для принятия решения.

10. Если по итогам рейтингового голосования ни один из вариантов решения по конкретному вопросу не набрал достаточного для принятия числа голосов, то на окончательное голосование ставится вариант, получивший наибольшее число голосов. Указанный вариант считается принятым, если при окончательном голосовании за него проголосовало необходимое количество депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 17. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Регламентом:

- 1) заместителя председателя Совета, досрочном прекращении его полномочий;
- 2) принятия решения Совета о самороспуске Совета;
- 3) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из числа депутатов Совета. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в установленном количестве. Образец бюллетеня утверждается протоколом счетной комиссии.

5. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии под роспись. Заполнение бюллетеня производится депутатами путем проставления письменного знака в поле вопроса, за который голосуют.

6. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу председателя счетной комиссии Совета открытым голосованием утверждает протоколы счетной комиссии.

Глава 4.1 ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ ПО ИЗБРАНИЮ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Избрание Главы муниципального образования проводится на основании решения конкурсной комиссии о представлении в Совет сельского поселения открытым голосованием, при наличии двух и более кандидатур.

2. Голосование считается состоявшимся при присутствии на нем более половины от установленной численности депутатов представительного органа.

- В представительном органе, состоящим из 7 депутатов, кворум считать - 4 человека;

- в представительном органе, состоящим из 10 депутатов, кворум считать – 6 человек;

- в представительном органе, состоящим из 15 депутатов, кворум считать - 8 человек.

3. При равенстве голосов, председательствующий объявляет о повторном открытом (тайном) голосовании.

4. В случае, если на конкурс было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не получила необходимого числа голосов, проводится повторно открытое (тайное) голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

5. В случае, если ни один кандидат не набрал требуемого числа голосов, выборы признаются несостоявшимися, о чем в конкурсную комиссию направляется решение для проведения повторного конкурса с новым выдвижением кандидатур.

6. Кандидат на должность Главы сельского поселения, считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа присутствующих на заседании Совета

Глава 5. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ СОВЕТА

Статья 18. Решения Совета

1. Совет по вопросам, вносимым на заседание, принимает решения Совета.

2. Решения Совета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов.

3. Решения о внесении изменений, дополнений Устава и Регламента, досрочное прекращение полномочий председателя и заместителя председателя Совета, решение о самороспуске Совета, принятие бюджета и отчета об его исполнении, и иные решения в соответствии с законодательством считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого документа;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 7) о проведении закрытого заседания;
- 8) об изменении способа проведения голосования;
- 9) об изменении очередности выступлений;
- 10) о проведении дополнительной регистрации;
- 11) о пересчете голосов;
- 12) иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

5. В отношении проектов нормативных правовых актов Совета, нормативных правовых актов Совета, проводится антикоррупционная экспертиза в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующих устранений.

Статья 19. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета, Главой, Администрацией, инициативными группами граждан и иными лицами в соответствии с законодательством.

2. После доклада и прений проект решения по обсуждаемому вопросу ставится на голосование для принятия за основу.

3. Проект считается принятым за основу, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

4. Вопрос, по которому проект решения не принят за основу, может быть снят с рассмотрения, либо Совет принимает иное решение.

5. С согласия всех присутствующих на заседании депутатов проект решения без принятия его за основу может быть поставлен на голосование в целом.

6. После принятия проекта решения за основу Совет обсуждает поправки и дополнения к проекту. Обсуждение и голосование поправок и дополнений могут проводиться по разделам, абзацам и пунктам проекта. На голосование ставятся все внесенные депутатами поправки и дополнения к проекту. Депутатам для обоснования своих поправок или дополнений предоставляется слово до 3 минут, для выступлений в прениях по поправкам и дополнениям - до 2 минут. Поправки и дополнения к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления.

Поправка или дополнение считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. После обсуждения и голосования по поправкам и дополнениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом с учетом принятых поправок и дополнений. Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало требуемое Уставом большинство депутатов Совета.

8. В случае если проект решения Совета не принят в целом, может быть образована согласительная комиссия Совета.

9. Решение об образовании и составе согласительной комиссии Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

10. Не принятый в целом проект решения может быть снят с рассмотрения, либо Совет принимает иное решение.

Статья 20. Порядок внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов вносятся в Совет субъектом правотворческой инициативы не позднее, чем за 10 дней до начала работы очередного заседания. Глава имеет право вносить в Совет проекты муниципальных правовых актов во внеочередном порядке.

2. При внесении проекта муниципального правового акта в Совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- 1) проект решения Совета;
- 2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования и обоснование целесообразности принятия решения;
- 3) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения;
- 4) финансово-экономическое обоснование и заключение Главы (в случаях, предусмотренных Уставом).

3. Решения Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета по инициативе Главы или при наличии заключения Главы.

4. Проект местного бюджета на очередной год вносится в Совет Главой сельского поселения.

Статья 21. Предварительное рассмотрение проекта решения в Совете

1. Председатель Совета включает вопрос о внесении поступившего проекта решения в повестку дня очередного заседания Совета, определяет комиссию Совета, ответственную за подготовку данного муниципального правового акта к рассмотрению на заседании Совета.

2. Проект муниципального правового акта может рассматриваться в нескольких комиссиях Совета, а также на депутатских слушаниях, которые вносят в Совет свои заключения по проекту решения.

3. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на очередном заседании Совета, и материалы к нему решением комиссии направляются председателю Совета.

4. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на заседании Совета, и материалы к нему направляются председателем Совета депутатам и субъекту правотворческой инициативы, внесшему данный проект, не позднее, чем за три дня до заседания Совета с учетом замечаний комиссии Совета для внесения изменений и дополнений.

5. Проект решения может быть направлен в комиссии Совета, прокуратуру для подготовки и представления отзывов, предложений и замечаний.

Статья 22. Рассмотрение проектов решений на заседании Совета

1. Рассмотрение всех проектов решений Совета на заседании Совета осуществляется, как правило, в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта решения Совета в первом чтении обсуждается его концепция, дается оценка соответствия основных положений проекта федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, его актуальности и практической значимости.

3. Обсуждение проекта решения Совета начинается с доклада представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, и содоклада председателя комиссии Совета.

4. После докладов представителя субъекта правотворческой инициативы и председателя комиссии Совета отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу проекта решения, заслушиваются предложения и замечания депутатов, представителей других субъектов правотворческой инициативы и специалистов.

Статья 23. Принятие проекта решения Совета в первом чтении

1. По результатам рассмотрения проекта решения Совета в первом чтении Совет может принять следующее решение:

1) о принятии проекта решения в первом чтении и его доработке в согласительной комиссии или постоянной комиссии Совета;

2) об отклонении проекта решения.

2. В проекте решения, принятом в первом чтении, должно быть дополнительно указано:

1) наименование комиссии Совета, которая будет готовить проект решения для его рассмотрения во втором чтении;

2) состав согласительной комиссии или наименование организации, которым поручается подготовить поправки, предложения и рекомендации по проекту решения Совета для их представления в комиссию Совета;

3) срок подачи в комиссию Совета поправок, предложений и рекомендаций по проекту решения Совета ко второму чтению;

4) иные поручения.

3. Совет может принять решение о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, принятого в первом чтении, в случаях, предусмотренных Уставом.

Статья 24. Особый порядок принятия решения Совета

1. Если проект решения принят в первом чтении, а депутаты при его обсуждении не предложили поправок и дополнений, то председательствующий, по предложению Главы, комиссии Совета, субъекта правотворческой инициативы предлагает его к рассмотрению и принятию во втором чтении на данном заседании Совета.

Статья 25. Подготовка проекта решения ко второму чтению

1. Поправки к проекту решения, принятому в первом чтении, вносятся субъектом правотворческой инициативы в комиссию Совета.

2. Поправки должны быть поданы в комиссию Совета не позднее срока определенного Советом в целях представления поправок, предложений и рекомендаций при принятии проекта решения в первом чтении.

3. После рассмотрения проекта решения и поправок к нему комиссия Совета готовит заключение по проекту решения и предложенным поправкам.

Статья 26. Внесение проекта решения для принятия во втором чтении

1. Для включения вопроса о принятии проекта решения во втором чтении в повестку дня очередного заседания Совета комиссия Совета за 7 дней до заседания Совета направляет председателю Совета проект решения Совета доработанный с учетом поправок, рекомендуемых к принятию.

2. Председатель Совета включает проект решения, подготовленный к рассмотрению во втором чтении, в повестку дня Совета и не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета направляет его депутатам, Главе, субъектам правотворческой инициативы, внесшим проект и поправки к нему.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения на заседании Совета во втором чтении

1. С докладом о проекте решения, подготовленного к принятию во втором чтении, выступает председатель комиссии Совета. Затем слово предоставляется представителю субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. После докладов, ответов на вопросы депутатов и обсуждения председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых комиссией Совета.

3. По окончании голосования по поправкам ставится на голосование предложение о принятии проекта решения в целом. Если по итогам голосования такое предложение не набрало большинства голосов, Совет может принять следующие решения:

- 1) о возвращении проекта решения на доработку в комиссию Совета;
- 2) об отклонении проекта.

4. После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного проекта решения на голосование ставится предложение о его принятии. Если по итогам голосования проект решения не принят, то такой проект решения считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения.

Глава 6. РАССМОТРЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Статья 28. Депутатский запрос

1. Депутат Совета имеет право обратиться к заседанию Совета не позднее 7 дней до начала заседания Совета о признании депутатского обращения депутатским запросом.

2. Для признания обращения депутата (группы депутатов) депутатским запросом оно должно быть представлено в письменном виде за подписью депутата (депутатов) и оглашено на заседании Совета. Текст депутатского запроса предварительно направляется всем депутатам Совета.

3. Обращение может быть признано Советом депутатским запросом большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Ответ должностного лица на депутатский запрос подлежит оглашению на заседании Совета и может быть направлен для опубликования в средствах массовой информации.

5. По предложению автора запроса лицо, подписавшее ответ на запрос, может быть приглашено Советом на заседание Совета либо комиссии Совета для предоставления необходимых разъяснений по существу своего ответа.

Статья 29. Депутатское обращение

Депутат вправе на заседании Совета обратиться с устным или письменным вопросом к любым должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, организаций.

Статья 30. Принятие планов и программ развития муниципального образования

1. Проекты планов и программ развития муниципального образования вносятся на рассмотрение Совета Главой Администрации сельского поселения. Указанные проекты предварительно рассматриваются во всех постоянных комиссиях, которые готовят соответствующие предложения Совету.

2. При обсуждении проектов планов и программ развития сельского поселения, приглашенные на заседание Совета вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях этих проектов.

3. Планы и программы развития сельского поселения принимаются Советом.

Статья 31. Порядок рассмотрения протеста, представления прокурора района

1. Протест прокурора района на противоречащий федеральному законодательству, законодательству области, Уставу района, принятый Советом, рассматривается на очередном заседании Совета сельского поселения с предварительным обсуждением на постоянных депутатских комиссиях.

2. О дате рассмотрения протеста прокурор района извещается не позднее, чем за пять дней до начала сессии.

Глава 7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ И РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 32. Протокол заседания Совета

1. На заседании Совета ведутся протокол и аудиозапись.

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) состав Совета, сведения о председательствующем на заседании, числе присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);

3) сведения о присутствующих лицах на заседании Совета;

4) повестка дня заседания с указанием инициаторов включения вопросов в повестку дня;

5) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде; при необходимости указываются и другие, кроме фамилий, персональные данные (должность, место работы и т.п.);

6) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом решениях и результатах голосования по каждому вопросу.

Статья 33. Приложение к протоколу заседаний Совета

1. К протоколу заседаний Совета прилагаются:

1) тексты принятых Советом решений (за исключением носящих процедурный характер);

2) тексты принятых (утвержденных) Советом муниципальных правовых актов, заявлений, обращений, других документов;

3) тексты поправок, предложенных депутатами и председателем Совета к текстам рассмотрения Советом документов;

4) необходимые документы, представленные к проекту решения инициатором рассмотрения вопросов в соответствии с настоящим Регламентом;

5) депутатские запросы и вопросы, поступившие к председательствующему в письменном виде, тексты ответов на них;

6) бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

2. К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений документы, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении их к протоколу.

Статья 34. Оформление и распространение протоколов заседания Совета

1. Протокол заседания Совета оформляется в 2-недельный срок с момента окончания заседания.

2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета и сотрудником аппарата Совета, ведущим протокол.

3. Протоколы заседаний Совета и приложенные к ним материалы по требованию депутатов представляются им для ознакомления после оформления протокола.

4. После соответствующего оформления протокола каждый депутат вправе получить копию протокола (выписки из протокола) открытого заседания или любого приложенного к нему текста. Копия протокола подписывается председателем Совета.

5. С оформленным протоколом открытого заседания Совета и приложенных к нему материалов вправе знакомиться лица, приглашенные на это заседание либо выступавшие на заседании, а при наличии организационно-технических возможностей - также и другие лица.

Статья 35. Хранение протокола

1. Протоколы заседаний Совета, комиссий Совета и приложения к ним, аудиозапись хранятся в Совете в течение срока полномочий Совета данного созыва, а затем сдаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

2. Ответственного за хранение протоколов заседаний Совета назначает председатель Совета из числа сотрудников аппарата Совета.

Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента Совета

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета возлагается на председателя Совета и на председательствующего, на заседании Совета.

2. Нарушениями Регламента считаются:

- 1) выступления без разрешения председательствующего;
- 2) неуважительное отношение к другим депутатам и лицам, приглашенным на заседания Совета и ее комиссии;
- 3) будучи призванным, к порядку, невыполнение требований председательствующего;
- 4) организация беспорядков и действия, препятствующие работе заседания Совета, обсуждению и голосованию.

3. За нарушение участником порядка Регламента Совета председательствующим на заседании могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) вынесение порицания с лишением слова;
- 3) удаление из зала заседания Совета.

Статья 36.1. Особенности участия в работе Совета Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области аккредитованных журналистов.

1. Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

получать информацию о времени и месте проведения предстоящих заседаний сессии Совета, совещаний и других мероприятий, проводимых Советом в открытом режиме;

присутствовать на открытых заседаниях сессий Совета, заседаниях постоянных комиссий Совета, временных (специальных) комиссий Совета, рабочих групп (рабочих комиссий) Совета и иных мероприятиях, проводимых Советом в открытом режиме;

пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи на мероприятиях, проводимых Советом в открытом режиме;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Аккредитованные журналисты извещаются о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Совета не позднее чем за 5 дней до их проведения.

3. Аккредитованные журналисты по запросам обеспечиваются стенограммами, протоколами и иными документами, им создаются благоприятные условия для производства записи.

Статья 37. Внесение изменений в Регламент

1. Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 38. Вступление в силу и опубликование (обнародование) правовых актов Совета

1. Правовые акты Совета направляются Главе Гуровского сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

2. Глава Гуровского сельского поселения в течение 10 рабочих дней подписывает правовые акты Совета. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Гуровского сельского поселения и отсутствия лица, исполняющего обязанности Главы Гуровского сельского поселения, решения Совета подписываются председательствующим на заседании Совета, на котором были приняты соответствующие решения.

3. Правовые акты Совета вступают в силу в порядке, установленном уставом сельского поселения, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Правовые акты Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Официальным опубликованием правовых актов Совета считается публикация их полного текста в «Муниципальном вестнике Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области».

6. Информация и копии решений Совета Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов, подписанные Главой Гуровского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области и опубликованные в установленном порядке, направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области, а также в Министерство финансов Омской области не позднее рабочего дня, следующего за днем официального их опубликования.

Указанная информация представляется в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области в электронной форме в форме, формате и порядке, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.